

# FAQ coronacrisis 2020 - 2021

## INHOUDSTABEL

1. Veranderingen in de jaarkalender?.....	3
2. Wat met de stages? .....	3
3. Hoelang worden de huidige coronamaatregelen in het onderwijs behouden? .....	4
4. Wat met de krokusvakantie? .....	4
5. Hoe verloopt de dag voor de examens starten voor de leerlingen TSO? .....	4
6. Hoe zal de laatste week van het semester verlopen?.....	5
7. Wat doen we met leerlingen die op het foute moment op school aanwezig zijn? .....	5
8. Wat doen we met leerlingen die van groep willen wisselen?.....	6
9. Afspraken lessen 7 BSO? .....	6
10. Gebruik leraarskamers? .....	6
11. Wat met de infosessie rond OV4 type 9? .....	7
12. Wat met de voorbereidingen i.v.m. de onderwijsvernieuwing in de tweede en derde graad? .....	7
13. Concrete afspraken afstandslernen tweede en derde graad in code oranje scenario 2 (vanaf 16/11)?.....	8
14. Invullen agenda, doorgeven afwezigheden (vanaf 16/11)?.....	9
15. Evaluatie van taken afstandsonderwijs?.....	9
16. Wat met leerlingen die geen taken indienen?.....	9
17. Wat met rapport DW2? .....	9
18. Wat met de examens? .....	10
19. Wat betekent code oranje voor TechniGO!? .....	11
20. Social distancing en mondkemperplicht?.....	12
21. Gebruik infrastructuur en klaslokalen? .....	13
22. Kleine pauzes en gebruik speelplaats? .....	14
23. Lunchpauze? .....	15
24. Sanitair? .....	16
25. Derden op school? .....	16
26. Extra-murosactiviteiten (uitstappen, ...)? .....	16
27. Groepsactiviteiten op school? .....	17
28. Gebruik kleedkamers? .....	17
29. Ouderstromen? .....	17
30. Verluchten en ventileren? .....	18
<i>Hoe verlucht je en ventileer je lokalen?.....</i>	<i>18</i>
<i>Verluchten .....</i>	<i>18</i>
<i>Ventileren .....</i>	<i>18</i>

	<i>Kan alleen de deur van je lokaal open?</i> .....	18
31.	Stages en duaal leren? .....	19
32.	Examens? .....	19
33.	Inschrijvingen? .....	19
34.	Welk communicatiekanaal gebruiken we voor afstandsonderwijs? .....	20
35.	Hoe organiseren we afstandsonderwijs als een paar leerlingen van een klasgroep in quarantaine zijn?21	
35.1.	Wat verwachten we van de leerkracht?.....	21
35.2.	Wat verwachten we van de leerlingen? .....	22
36.	Hoe organiseren we afstandsonderwijs als een volledige klasgroep in quarantaine is? .....	23
37.	Wat verwachten we van zieke leerlingen? .....	23
38.	Wat verwachten we van een leerkracht in quarantaine?.....	24
39.	Hoe organiseren we de studie voor de leerlingen? .....	24
40.	Welke communicatie gebeurt als een leerling of personeelslid besmet is?.....	25
41.	Waar vind je de concrete afspraken i.v.m. de coronamaatregelen voor onze school? .....	26
42.	Waar vind je de informatie die leerlingen en ouders ontvangen? .....	26
43.	Wat betekenen de fases groen, geel, oranje en rood? .....	26
44.	Wat gebeurt er als een leerling zich ziek voelt op school? .....	27
45.	Wat gebeurt er als een leerling of personeelslid zich ziek voelt (zonder een nauwcontact met iemand die besmet is met corona)?.....	27
46.	Wat als er een vermoeden van corona is bij een leerling of personeelslid? .....	28
47.	Wat als een leerling of personeelslid een nauw contact gehad heeft met iemand die corona heeft? ...	29
48.	Wat gebeurt er als een personeelslid of een leerling besmet is met corona (positief getest)? .....	30
49.	Welke activiteiten op de jaarkalender vervallen? .....	31

## 1. Veranderingen in de jaarkalender?

Pedagogische studiedag 12 februari: zal virtueel doorgaan.

Opendeurdag (13 maart) zal niet doorgaan, Bieke Nagels is samen met geïnteresseerde personeelsleden een virtueel alternatief aan het uitwerken. Heb jij ook interesse om hieraan mee te werken laat dit dan gerust aan Bieke weten.

100-dagen (19 maart) zullen niet kunnen plaatsvinden in het gekende concept. We willen graag een alternatief voorzien. Laat jullie creatief brein alvast draaien, binnenkort starten we hiervoor een tijdelijk werkgroepje op.

GWP: was reeds geannuleerd, wordt vervangen door een lesweek

Projectdagen: worden geannuleerd en vervangen door gewone lesdagen.

Hopelijk kunnen de activiteiten einde schooljaar wel gewoon (of in een light versie) plaats vinden. Maar aangezien we geen glazen bol hebben, afwachten en duimen ....

## 2. Wat met de stages?

Voorlopige afspraken:

5 en 6 hotel en schoonheidsverzorging: de blokstage die gepland was in januari wordt (hopelijk) verschoven naar het derde trimester, beslissing wordt genomen voor de paasvakantie.

5- 6 TSO: de blokstage gaat door tijdens de geplande periode (eind april-begin mei), voor de paasvakantie nemen we een beslissing voor de sectoren die nu nog onzeker zijn. Voor de richting ICT wordt de stage vervangen door een projectweek.

6 BSO: de alternerende stages lopen behalve voor haarzorg en restaurant-keuken. Voor deze twee richtingen is er in samenspraak met de betrokken leerkrachten een oplossing gezocht. De blokstage eind maart wordt bekeken na de krokusvakantie.

5 BSO: de blokstage gaat door in de voorziene periode (eind april, begin maart). Voor de paasvakantie wordt dit bekeken voor de sectoren die nu nog onzeker zijn.

7 BSO: de blokstages starten op 1 maart en gaan zeker door voor de sectoren waar het kan. Na 22 januari worden verschillende scenario's besproken voor de onzekere sectoren.

De buitenlandse stages laten we ook nog even in beraad, maar we gaan wel al op zoek naar alternatieven.

### 3. Hoelang worden de huidige coronamaatregelen in het onderwijs behouden?

Momenteel worden alle bestaande maatregelen verlengd tot en met de krokusvakantie.

### 4. Wat met de krokusvakantie?

Op basis van de huidige besmettingscijfers was de krokusvakantie verlengen deze week nog niet aan de orde. Indien de cijfers toch verslechteren, wordt bekeken of er voor of na de krokusvakantie een extra week afkoelingsperiode komt. Afhankelijk van de evolutie van de besmettingscijfers, valt deze afkoelingsperiode voor of na de krokusvakantie. In dat geval zal die extra week ingevuld worden met collectief afstandsonderwijs. Scholen krijgen daar ten laatste op 22 januari nieuws over. Scholen kunnen kwetsbare leerlingen op elk moment begeleiden op school.

### 5. Hoe verloopt de dag voor de examens starten voor de leerlingen TSO?

Normaal stoppen de lessen de dag voor de examens 's middags. Dit is nu niet evident want de leerlingen van de B-groepen zouden dan in de voormiddag nog moeten komen en de leerlingen van de A-groepen zouden de volledige dag thuis zijn. We veronderstellen dat dit op protest gaat stuiten.

Samen met de crisiscel werd volgende oplossing afgesproken. De leerlingen van de tweede en derde graad worden de dag voor hun examens (maandag 30 november voor derde graad en dinsdag 1 december voor de tweede graad) NIET op de school verwacht, in de voormiddag worden een aantal live-sessies (herhalingslessen) voorzien waar de leerlingen (verplicht) aanwezig zijn.

De leerlingen worden via een enquête bevraagd voor welke vakken zij graag nog een live-sessie willen. Voor elke klas wordt er een top 4 opgesteld en hiervoor wordt een planning van livelessen opgesteld.

De leerlingen van de eerste graad stoppen de dag voor de start van hun examenreeks na het vierde lesuur (dus op 11.55 u.).

## 6. Hoe zal de laatste week van het semester verlopen?

Maandag 14 december is voor alle TSO-leerlingen de laatste examendag, de BSO leerlingen zijn lesvrij, er zijn klassenraden voor de kantoor-afdeling.

Dinsdag 15 december en woensdag 16 december zijn alle andere klassenraden gepland (DM volgt weldra). Leerlingen zijn lesvrij.

Donderdag 17 december is er 's avonds digitaal oudercontact. Leerlingen zijn lesvrij

Vrijdag 18 december is er een leerlingencontact voorzien van 8.30 u. tot 10.00 u. Op de klassenraden wordt besproken welke leerlingen hiervoor (live of digitaal) voor uitgenodigd worden. Sommige gesprekken met sommige leerlingen vragen een face-to-face (met mondmasker en scherm tussen) aanpak om voldoende impact te hebben. Bepaalde remediëringsgesprekken kunnen zeker digitaal plaatsvinden. Concrete afspraken worden geval per geval gemaakt tijdens de klassenraden.

De personeelsvergadering van vrijdag 18 december zal vervangen worden door enerzijds een live-sessie van de directie (de nodige info zal jullie vooraf bezorgd worden zodat de live-sessie een vraag- en antwoord sessie kan zijn), anderzijds door een tweede werksessie rond de onderwijsvernieuwing in de kleine vakgroepen die jullie zelf plannen op donderdag of vrijdag (concrete info volgt weldra via DM).

## 7. Wat doen we met leerlingen die op het foute moment op school aanwezig zijn?

We laten ze niet toe in de andere groep. Als er 'foute' leerlingen in je rij of aan je klaslokaal staan stuur je ze door naar Gert of Jan (dus naar de studie).

De +18-jarigen kunnen de toestemming krijgen om de school te verlaten en in de namiddag of de volgende dag terug te komen. Gert of Jan noteren deze toestemming in hun agenda.

De -18-jarigen blijven op school in de studie (de volgende dag zullen ze wel op het juiste moment komen) en sluiten in de namiddag aan bij de juiste groep. De ouders worden verwittigd door Gert of Jan. Ook de leerlingen die foutief in de namiddag opduiken blijven een volledige middag in de studie (zodat ook zij de volgende dag op het juiste moment komen).

## 8. Wat doen we met leerlingen die van groep willen wisselen?

In principe wordt er niet van groep gewisseld. Als je vindt dat het toch een terechte vraag is stuur deze dan door naar Inge De Lathouwer, zij verzamelt alle vragen. Op deze manier is er een consequente aanpak en worden alle vragen van leerlingen en ouders op een zelfde manier behandeld.

## 9. Afspraken lessen 7 BSO?

Nu de stage van 7 BSO verschoven is naar maart lopen de lessen gewoon door. Voor de 14-daagse lessen LO/Taal is op de crisiscel afgesproken om telkens de taallessen te geven.

Reden: anders is het een zeer ingewikkelde met de leerlingen die wekelijks voor en namiddag wisselen. Momenteel is het niet evident om de LO-lessen in te vullen. De leerlingen krijgen niet meer taallessen (één om de 14-dagen), dus wordt van de leerkrachten ook geen extra voorbereiding gevraagd. Concreet betekent het wel dat de taalleerkracht elke week les geeft, telkens aan een halve groep.

In de klassen waar er een andere afspraak is dan LO/Taal vragen we aan de betrokken leerkrachten om onderling een regeling te treffen en die door te geven aan directie en leerlingensecretariaat (zodat we weten wie wanneer en waar op school aanwezig is).

## 10. Gebruik leraarskamers?

Vanuit het CLB wordt gevraagd om de leraarskamers niet meer te gebruiken. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten wel nog de gelegenheid hebben om met elkaar in contact te komen (eens stoom afdalen, elkaar steunen, ...) Toch begrijpen wij de bezorgdheid rond het verspreiden van het virus.

Daarom volgende afspraken:

De verschillende leraarskamers kunnen gebruikt worden tijdens de pauzes, maar het mondkapje wordt er steeds opgehouden (tenzij om heel kort iets te drinken of een kleinigheid in je mond te steken). Wil je tijdens de middagpauze eten dan vragen we om zeker 1,5 afstand te houden. We weten dat dit niet mogelijk is in de gewone leraarskamer op de Ledebaan daarom kan daar niet gegeten worden. Jullie kunnen wel gebruik maken van de poly (geen leerlingen aanwezig) om samen jullie boterhammetjes, slaatjes, broodjes, ... op te eten, natuurlijk met de nodige afstand.

## 11. Wat met de infosessie rond OV4 type 9?

We hebben samen met Passtel (OV4 type9) een virtueel alternatief voorzien voor 12 november. Dit bestaat uit een welkomstfilmje waarin verteld wordt hoe we het digitaal infomoment willen aanpakken, dit krijgen jullie eerstdaags doorgestuurd. Daarnaast krijgen jullie eerstdaags een PowerPointpresentatie met voice-over waaraan een opdracht gekoppeld is, de bedoeling is dat je dit thuis individueel doet. Als slot wordt er een digitaal Q&A-moment (hiervoor zijn we nog op zoek naar een nieuwe datum) waarop jullie vragen zullen beantwoord worden.

We verwachten dat alle leerkrachten van de eerste graad hieraan deelnemen. De informatie (welkomstfilmje en PowerPointpresentatie) wordt door Inge aan alle personeelsleden bezorgd, alle geïnteresseerde personeelsleden kunnen ook aansluiten op het digitale Q&A-moment.

Met al je vragen over de samenwerking met OV4 type9 kan je terecht bij Inge De Lathouwer die het project binnen TechniGO! coördineert.

## 12. Wat met de voorbereidingen i.v.m. de onderwijsvernieuwing in de tweede en derde graad?

Ook met deze materie gaan we digitaal aan de slag.

We zijn de informatie in een PowerPointpresentatie aan het verwerken. Deze presentatie (met bijhorende opdrachten) mogen jullie ten laatste maandag 30 november verwachten. We willen dat jullie in kleine groepjes (opgesplitste vakgroepen bijvoorbeeld leerkrachten bakkerij apart van leerkrachten slagerij, de vakgroep Talen opgesplitst per taal, ...) aan de slag

gaan met deze informatie. Daarom vragen we om in deze kleine groepjes (leerkrachten tweede en derde graad) een vergadering te plannen tussen 30 november en 10 december om samen de PPT te bekijken en de opdrachten uit te voeren. Op 10 december verwachten wij de feedback van de oefeningen. Hiermee zal directie en kader dan verder aan de slag gaan om daarna naar jullie terug te koppelen.

Deze manier van werken zal waarschijnlijk ook de komende personeelsvergaderingen vervangen. We zullen de informatie die jullie via smartschool ontvangen regelmatig combineren met live-sessie van directie waar jullie met vragen en bemerkingen terecht kunnen.

### 13. Concrete afspraken afstandsleren tweede en derde graad in code oranje scenario 2 (vanaf 16/11)?

Er worden geen live-sessies gegeven.

In de les worden duidelijke instructies gegeven welke taken de leerlingen thuis moeten uitvoeren.

De taken worden genoteerd in de digitale schoolagenda (als je les hebt met een groep noteer je bij die lessen de taken die ze tegen de volgende keer moeten maken).

In het vaknieuws plaats je per vakgroep en/of per jaar een stappenplan voor het afstandsonderwijs tijdens code oranje naast het stappenplan voor afstandsonderwijs tijdens een beperkte quarantaine (zie onderstaand richtlijnen).

Voorbeelden van documenten die collega's gebruiken voor dit afstandsonderwijs vind je op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020-2021 => voorbeelden documenten vakkenmodule. Je vindt er voorbeelden van stappenplannen, een FAQ-lijst voor de leerlingen, een checklist, ... Met dank aan Peter Verbeken en Steffi De Pierre voor het aanleveren van deze documenten. Gebruik jij nog een ander document dat je graag deelt met de collega's stuur het dan door naar Christel Cock, dan wordt het bij in de map geplaatst.

In het aangemaakte vak maak je in documenten twee verschillende mappen aan: eentje 'taken afstandsonderwijs code oranje' en eentje (heb je normaal al aangemaakt) 'vervangtaken langdurige afwezigheid/quarantaine'.



## 14. Invullen agenda, doorgeven afwezigheden (vanaf 16/11)?

Voor de lessen starten vul je je agenda in voor de juiste groep. Dit gebeurt op dezelfde manier als eind vorig schooljaar toen we ook met halve groepen aan de slag waren. Jullie vinden hiervoor een handleiding op de voorpagina van smartschool of op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020-2021 => handleidingen SS.

Als je de juiste groep aan je agenda gekoppeld hebt krijg je automatisch ook de juiste leerlingen in de afwezigheidsmodule. De afwezigheden worden zoals altijd elk lesuur doorgegeven.

## 15. Evaluatie van taken afstandsonderwijs?

Aangezien je de leerlingen minstens om de twee weken ziet wordt nieuwe leerstof aangeboden tijdens de contactmomenten op school. Je kan wel vragen aan de leerlingen om leerstof vooraf al eens door te nemen of voorbereidende taken te maken maar de leerstof moet altijd nog eens aan bod komen tijdens de lessen op school.

Verwerkingstaken die de leerlingen thuis maken kunnen geëvalueerd worden. Hiervoor gebruik je de gewone evaluatiecriteria dit betekent dat je geen nul geeft voor het niet indienen van een taak.

Toetsen worden voorzien tijdens de contactmomenten op de school.

## 16. Wat met leerlingen die geen taken indienen?

Registreer welke leerlingen nooit of zelden taken indienen. Deze leerlingen zullen besproken worden tijdens de klassenraden in december. Deze leerlingen kunnen vanaf januari verplicht worden om volledige dagen naar school te komen. Zij zullen niet aansluiten bij de andere groep. Er zal een ruimte voorzien worden waar zij hun taken (die de andere leerlingen thuis maken) moeten maken. Om de veertien dagen kan dit dan geëvalueerd worden en kan de leerling een nieuwe kans krijgen om thuis te werken.

## 17. Wat met rapport DW2?

De leerlingen TSO zullen zoals voorzien een rapport DW 2 ontvangen. We begrijpen dat er niet voor elk vak voldoende evaluatiegegevens zullen zijn om een representatief beeld van de leerling te geven.

We laten de leerkrachten de keuze om al dan niet een cijfer op het rapport te plaatsen. We vragen wel om voor elk vak een vakcommentaar te voorzien zodat leerlingen en ouders wel een correct beeld hebben van de prestaties om dit ogenblik. Geef concrete individuele tips waar de leerling moet opletten bij de voorbereiding van de examens (wat heeft de leerling reeds goed verwerkt en voor welke onderdelen zal eventueel een extra inspanning nodig zijn). Geef ook aan welke remediëringmogelijkheden er nog zijn (hoe kan de leerling eventueel extra uitleg krijgen, waar en wanneer kunnen er nog vragen gesteld worden, ...).

De voorziene klassenraad zal ook plaats vinden.

## 18. Wat met de examens?

De examens zullen voor alle voorziene vakken plaatsvinden in december.

Doordat er geen doe-dag voor de lagere scholen doorgaat kunnen we de examens wel een dag naar achter schuiven zodat er nog extra lestijd ontstaat.

Voorstel: start examens 1 A vrijdag 4 december, start examens 2 A donderdag 3 december, start examens tweede graad TSO woensdag 2 december, start examens derde graad TSO dinsdag 1 december. Laatste examen voor iedereen maandag 14 december.

De examen zullen ook verspreid worden over voor- en namiddag, zodat de leerlingen voor de volledige examenperiode een vaste plaats kunnen krijgen in poly of POSA en dat de leerlingen steeds voldoende ruimte hebben om op een coronaveilige manier hun examen kunnen afleggen.

Deze voorstellen worden dinsdag 17 november nog afgetoetst op het BOC.

Ten laatste vrijdag 20 november zal het examenrooster ter beschikking zijn voor de leerlingen.

Aangezien de examens eraan komen voor de TSO-leerlingen vragen we hen niet meer te overspoelen met nieuwe leerstof en taken tijdens het afstandsonderwijs. Bezorg de leerlingen tijdig de 'te kennen leerstof'. Zorg dat de leerlingen tijd hebben om de leerstof te herhalen en voorzie zeker nog een ogenblik dat de leerlingen vragen kunnen stellen over de examenleerstof.

## 19. Wat betekent code oranje voor TechniGO!?

### **Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

*'Code oranje betekent voor het secundair onderwijs in Vlaanderen dat alle leerlingen 100 % en 5 dagen per week aanwezig zijn op de school (aanpassing ten opzichte van het draaiboek van juni). Voor de tweede en derde graad secundair onderwijs kan men eventueel overstappen op afstandsonderwijs, in akkoord met het BOC en op voorwaarde dat alle leerlingen kunnen bereikt worden.'*

**TechniGO! is twee scenario's aan het voorbereiden.** Omwille van de toenemende cijfers in maatschappij en de druk die er momenteel heerst op de gezondheidssector hebben we beslist om op 12 november te starten in scenario 2. Het al dan niet overschakelen naar scenario 1 zal bepaald worden door de coronacijfers en de maatregelen die ons opgelegd worden.

**Scenario 1** (dit scenario met de bijkomende maatregelen is doorgesproken en goedgekeurd door het BOC) :

- Alle leerlingen volgen alle lessen.
- Er worden extra corona-maatregelen ingevoerd (zie volgende punten). Dit scenario met de bijkomende maatregelen is doorgesproken en goedgekeurd door het BOC.
- Zolang het mogelijk is (afhankelijk van aantal besmettingen onder leerlingen en personeelsleden en aantal personen in quarantaine geplaatst) schakelen wij niet over op afstandsonderwijs. Dit enerzijds omwille van de vele praktijkmomenten in veel richtingen en anderzijds omwille van onze specifieke leerlingenpopulatie. We weten uit ondervinding van vorig schooljaar dat een niet onbeduidend aantal leerlingen afhaken als er geschakeld wordt naar afstandsonderwijs. Het afhaken heeft niet alleen te maken met het al dan niet ter beschikking hebben van digitale middelen maar ook met de context van onze leerlingen.

**Scenario 2** (is individueel afgetoetst bij de leden van het BOC):

- Alle leerlingen van de eerste graad blijven alle lessen volgen.
- De leerlingen van de tweede en derde graad komen halve dagen naar school. Elke klas met meer dan 5 leerlingen wordt verdeeld in 2 groepen: groep 1 en groep 2. Klassen kleiner dan 5 leerlingen worden in hun geheel benoemd als groep 1 of groep 2. In week A komt groep 1 in de voormiddag naar school en groep 2 in de namiddag. In week B komt groep 2 in de voormiddag naar school en groep 1 in de namiddag. Leerkrachten geven tijdens de fysieke lessen de opdrachten voor het afstandsonderwijs (de week erna) mee.

- Er worden extra corona-maatregelen ingevoerd (zie volgende punten). Dit zijn dezelfde maatregelen als in scenario 1 en zijn dus wel doorgesproken en goedgekeurd door het BOC.
- Dit scenario zorgt ervoor dat we alle leerlingen een dagstructuur opleggen waarbij school dagelijks aanwezig is. Zo verkleinen we de kans dat leerlingen van de radar verdwijnen.
- De fysieke lestijd wordt gehalveerd maar daar de groepen kleiner zijn stijgt het rendement van de lestijden. We denken dat het op deze manier haalbaar is om ook voor praktijk de leerplandoelstellingen te bereiken.
- Leerkrachten volgen hun gewoon lesrooster en worden niet extra belast met afstandsonderwijs. Wel vragen we om de lessen aan te passen en tijdens de fysieke lestijden vooral instructiemomenten te leggen, de oefenmomenten kunnen dan deels aanbod komen in de taken die de leerlingen thuis maken.
- Structureel betekent dit minder leerlingen aanwezig op de school (helpt van tweede en derde graad) en minder leerlingen aanwezig in de klas/praktijkruimte (helpt van de klas). Geen leerlingen van de tweede en derde graad aanwezig tijdens de middagpauze. Spreiding van onze leerlingen op het openbaar vervoer.

## 20. Social distancing en mondkemperplicht?

### **Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *'Zoveel mogelijk afstand houden bij alle contacten.*
- *Personeel en leerlingen dragen verplicht een mondkemper binnen, ook als ze voldoende afstand houden.*
- *Personeel en leerlingen dragen verplicht een mondkemper buiten, tenzij ze voldoende afstand kunnen houden.*
- *Leerlingen en personeel kunnen het mondkemper tijdelijk niet dragen op grond van bijvoorbeeld medische aandoeningen en sportactiviteiten.'*

### **Nieuwe maatregel TechniGO!:**

Vanaf 26 oktober dragen alle leerlingen en leerkrachten altijd en overal het mondkapje binnen het schooldomein. Ook op de speelplaats wordt het mondkapje door de leerlingen steeds gedragen.

Toegestane uitzonderingen: mondkapje kan even afgezet worden terwijl iets gegeten of gedronken wordt, mondkapje kan afgezet worden tijdens de LO-les als de leerkracht hier toestemming voor heeft (afspraken binnen vakgroep rekening houdend met de specifiek richtlijnen voor sporten).

## 21. Gebruik infrastructuur en klaslokalen?

### ***Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:***

- *'Beperk de leerlingenstromen en verplaatsingen van leerlingen.*
- *Leerlingen maximaal een vaste plaats in een vaste klasruimte.*
- *In beginsel: leraren veranderen van klaslokaal, niet de leerlingen.'*

### ***Nieuwe maatregelen TechniGO!:***

Voor de BSO-klassen beschouwen we de PAV-groepen als de klasbubbel. De klasbubbel kan in kleinere delen les krijgen maar er wordt niet meer gemengd met leerlingen uit andere klasbubbels. Voorbeeld: voor 3 BSO bestaat een klasbubbel uit 3 BBBB en 3 EIB, deze twee groepjes krijgen natuurlijk afzonderlijk hun praktijk lessen maar het kan niet dat 3 EIB met 3 BMB Frans krijgt. Dit heeft als gevolg dat alle algemene vakken in dezelfde samenstelling moeten gegeven worden. Zolang code oranje gehanteerd wordt kunnen er geen niveaugroepen Frans georganiseerd worden en zullen de vakken levensbeschouwing deels overschakelen op interlevensbeschouwelijke projecten, deels overschakelen op taken zodat de groepen niet gemengd worden.

In de TSO-klassen beschouwen we de groep van algemene vakken als de klasbubbel. Uitzonderlijk voor een beperkt aantal vakken zitten kleine groepen uit 2 verschillende bubbels samen: graadsklassen, levensbeschouwing, .... Indien dit laatste het geval is vragen we om de leerlingen van de ene klasbubbel aan de ene kant van het lokaal te laten plaats nemen en de leerlingen uit de andere klasbubbel aan de andere kant van het lokaal.

### ***Eerder genomen maatregelen die blijven gelden in TechniGO!:***

Leerlingen blijven zoveel mogelijk in het zelfde lokaal. Leerkrachten maken gebruik van de lokalen die hun toegewezen zijn in de lessenrooster. Indien je hier aanpassingen, onderlinge wissels wil doen wordt dit besproken met directie of TA(C).

Leerlingen krijgen een vaste plaats in het lokaal. Stel een plan op en deel dit onder de leerkrachten van een bepaalde klas. Ideaal zou zijn als de leerlingen in alle lessen naast dezelfde leerling plaats neemt ook als dit in een ander lokaal is.

De éénrichtingsregels blijven gelden. Als je leerlingen hiertegen ziet zondigen spreek die leerlingen er op aan.

Alle bestaande maatregelen rond rij vormen, begeleid naar de klas gaan, klas betreden, ... blijven gelden.

## 22. Kleine pauzes en gebruik speelplaats?

### **Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *'Zoveel als mogelijk afstand houden op de speelplaats.*
- *Voorzie inden mogelijk alternerende speeltijden of zorg dat de klasgroepen voldoende gescheiden zijn en voorzie voldoende toezicht.*
- *Leerlingen mogen gebruik maken van speel- en sportinfrastructuur in openlucht, op voorwaarde dat ze voor en na gebruik de handen wassen. De toestellen hoeven na gebruik niet gereinigd te worden.*
- *Leerlingen en leerkrachten dragen mondk masker buiten, tenzij ze afstand kunnen bewaren.'*

### **Nieuwe maatregelen TechniGO!:**

Alternerende pauzes: de dagverdeling voor de eerste graad wordt aangepast.

8.25 u. :	eerste lesuur
9.15 u.:	tweede lesuur
10.05 u.:	derde lesuur
10.55 u.:	pauze
11.05 u.:	vierde lesuur
11.55 u.:	vijfde lesuur
12.45 u.:	middagpauze
13.35 u.:	zesde lesuur
14.25 u.:	zevende lesuur
15.15 u.:	einde schooldag

Tijdens de verschillende pauzes kunnen alle leerlingen gebruik maken van alle ruimte (verschillende speelplaatsen op de Ledebaan). Waardoor afstand houden mogelijk gemaakt wordt.

Zoals eerder vermeld is er ook op de speelplaats een mondk masker plicht voor alle leerlingen en personeelsleden.

De regeling met de verschillende bellen en het vroeger verlaten van de klassen voor de pauzes vervalt. Bij de pauze van de tweede en derde graad zitten leerlingen op de Ledebaan voornamelijk op derde en eerste verdiep. Als de leerlingen de klas verlaten bij het belsegnal volgens het circulatieplan zou dit geen opstopping mogen veroorzaken. Leerkrachten begeleiden nog steeds hun leerlingen naar beneden.

## 23. Lunchpauze?

### ***Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:***

- *'Maaltijden worden per klasgroep genuttigd.*
- *Leerlingen krijgen een vaste plaatsen in de refter.*
- *Voorzie eventueel altemnerende lunchpauzes.*
- *Indien er voldoende afstand tussen klasgroepen voorzien wordt en de circulatie beperkt wordt, kunnen voor de lunchpauze meerdere klasgroepen in de refter toegelaten worden*

### ***Nieuwe maatregelen TechniGO!:***

Aangezien onze ruimten die wij gebruiken om de leerlingen hun middagmaal te laten nuttigen niet voldoen aan bovenstaande richtlijnen (wij kunnen onvoldoende afstand houden tussen de klasgroepen) moeten we de middagpauze op een andere manier organiseren.

De leerlingen van de eerste graad blijven samen met hun leerkracht van het vijfde lesuur in het lokaal tot 13.00 u. om hun middagmaal op te eten.

In scenario 1 (als de leerlingen full-time op school aanwezig zijn) blijven de leerlingen van de tweede graad samen met hun leerkracht van het vierde lesuur in het lokaal tot 12.10 u.. De leerlingen van de tweede graad die een pasje hebben om naar huis te gaan eten vertrekken wel om 11.55 u.

In scenario 1 (als de leerlingen full-time op school aanwezig zijn) verlaten de leerlingen van de derde graad de school om 11.55 u. De leerlingen die willen op school blijven om hun middagmaal op te eten kunnen (verspreid in de ruimte) per klasgroep gebruik maken van de poly.

In de lokalen waar 's middags gegeten wordt zal een plexischerm voorzien worden om de veiligheid van de leerkracht te garanderen.

Zorg dat de leerlingen maximaal afstand van elkaar nemen voordat ze hun mondmasker uit doen. Gebruik eventueel ook de zijkant van de banken.

Laat de leerlingen het lokaal opruimen (en eventueel ontsmetten) voor ze naar buiten gaan voor de middagpauze.

## 24. Sanitair?

### **Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *‘Werk indien mogelijk met alternerende speeltijden.*
- *Hou bij het bepalen van het maximaal toegelaten leerlingen in het sanitair rekening met het aantal beschikbare wasplaatsen en de afstand tussen de wastafels. Voorzie hiervoor toezicht.*
- *Voorzie alternatieve (tijdelijke) mogelijkheden voor handhygiëne. Denk hierbij aan tijdelijke huur van extra wasplaatsen of voorzie handgelddispensers.*
- *Gebruik uitsluitend papieren handdoekjes.*
- *Verwijder stoffen handdoeken. Zet handdrogers buiten dienst.*
- *Toiletten doorspoelen met deksel gesloten. Informeer de leerling bv. door affiches op te hangen in het sanitair.*
- *Droogstaande afvoeren (vloer, sanitair, ...) vermijden. Regelmatig (bv. 3-wekelijks, afhankelijk van de weeromstandigheden) doorspoelen.’*

**Alle bestaande maatregelen op TechniGO! blijven van kracht.**

## 25. Derden op school?

### **Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *‘Enkel essentiële derden. Neem maatregelen om niet-essentiële derden (bezoekers) te weren.’*

### **Essentiële derden voor TechniGO! blijven:**

- De klanten van de winkels bakkerij en slagerij.
- De klanten van de salondienst haarzorg.
- De dienst voor derden van de garage.
- De klanten hand- en voetverzorging.
- De modellen noodzakelijk voor het behalen van de leerplandoelstellingen in de richtingen haarzorg en schoonheidszorg.

## 26. Extra-murosactiviteiten (uitstappen, ...)?



**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

*'Extra-murosactiviteiten worden opgeschort. Uitzondering hierop zijn observatieactiviteiten en praktijklessen op verplaatsing in functie van de opleiding.'*

## 27. Groepsactiviteiten op school?

**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

*'Activiteiten voor volwassenen worden maximaal contactloos (digitaal) georganiseerd. Enkel bijeenkomsten die essentieel zijn voor het onderwijs kunnen uitzonderlijk fysiek doorgaan indien de nodige veiligheidsmaatregelen gerespecteerd worden.'*

## 28. Gebruik kleedkamers?

**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *'Gebruik kleedkamers worden ontsmet of gereinigd na elk gebruik.*
- *Leerlingen dragen hun mondkapje tijdens het omkleden en ontsmetten hun handen bij het binnenkomen van de kleedkamer.*
- *Voorzie zoveel mogelijk ventilatie.*
- *Gebruik de douches niet.'*

**Nieuwe maatregelen TechniGO!:**

- Beperk het aantal leerlingen dat tegelijk de kleedkamer kan betreden, maak hierover een afspraak met je TA.
- Na elk gebruik van de kleedkamers worden deze ontsmet door de leerlingen/leerkracht. Materiaal hiervoor zal beschikbaar zijn in de kleedkamers.

## 29. Ouderstromen?

**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *‘Vermijd de aanwezigheid van ouders op school.*
- *Organiseer de oudercontacten digitaal.’*

## 30. Verluchten en ventileren?

### **Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

*Extra verluchten en ventileren.*

*Hoe verlucht je en ventileer je lokalen?*

#### *Verluchten*

- *Bij verluchten zet je gedurende een periode ramen en deuren die in contact staan met de buitenlucht wijd open. Zo creëer je een verse luchtstroom.*
- *Verlucht je lokalen zo vaak als mogelijk en minstens tijdens de pauzes en tussen de lesuren.*

#### *Ventileren*

- *Bij ventileren ververs je voortdurend de lucht. Ventileer je lokalen dus permanent. Zo laat je de vervuilde binnenlucht naar buiten stromen en vervang je ze door minder verontreinigde buitenlucht.*
- *Je kan op verschillende manieren ventileren:*
  - *Gebruik een mechanisch ventilatiesysteem of -roosters.*
  - *Zet je ramen open of op kiep/kier (met een raamstopper) als je geen ventilatierooster of mechanisch ventilatiesysteem hebt.*

#### *Kan alleen de deur van je lokaal open?*

*Zorg dan voor verse lucht door een nabije buitendeur of een raam in de gang op een kier te laten staan. Zo creëer je luchtstromen en kan verse lucht van buiten, via de gang, het lokaal in geraken.*

#### **Bestaande maatregel TechniGO!:**

Verlucht je lokaal kort voor en na de pauze. Tijdens de pauzes sluiten we de deuren af. Dit is eerder beslist om diefstal en vandalisme tegen te gaan.

Ben jij de laatste die van het lokaal gebruik maakt die dag sluit dan alle ramen (omwille van de mogelijke gure weersomstandigheden) en de deur.

## 31. Stages en duaal leren?

**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *'Stages volgen de regels van toepassing op de onderneming.*
- *'Stagebegeleiding wordt maximaal digitaal georganiseerd'*

**Toepassing in TechniGO!**

- De lopende alternerende stages worden verdergezet waar mogelijk.
- De blokstage van het zevende jaar wordt verschoven naar later op het schooljaar (in bepaalde sectoren is het momenteel zeer moeilijk tot onmogelijk om stage te lopen).
- Bekijk per vakgroep hoe je de stagebegeleiding digitaal kan laten verlopen, bespreek dit met je TA en communiceer hierrond duidelijk naar de stageplaatsen.

## 32. Examens?

**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

*'Examens kunnen voor meerdere klasgroepen tegelijk in 1 lokaal georganiseerd worden indien tussen de leerlingen onderling voldoende afstand bewaard wordt.'*

## 33. Inschrijvingen?

**Opgelegde richtlijn voor secundaire scholen vanuit Vlaams ministerie van onderwijs:**

- *'Inschrijven gebeur op afstand (bv. digitaal) of op afspraak. Wachtrijen kunnen niet. Respecteer altijd de chronologie van de inschrijvingen.*
- *Scholen kunnen uitzonderlijk ouders en (kandidaat-)leerlingen op school ontvangen voor bijvoorbeeld een rondleiding, onthaal- of oriënteringsgesprek. Dit kan enkel als er geen leerlingen op school zijn, op individuele afspraak, met maximum 3 personen volgens de veiligheidsmaatregelen en enkel voor wie verminderde toegang heeft tot digitale alternatieven.*
- *Opendeurdagen kunnen niet.'*

## 34. Welk communicatiekanaal gebruiken we voor afstandsonderwijs?

Alle communicatie i.v.m. afstandsonderwijs verloopt via de **vakkenmodule**.

Elke leerkracht of groep van leerkrachten maakt een vak.

**Naamgeving:** klas-vak-schooljaar of groep-vak-schooljaar. Voorbeelden 1 BC Nederlands 2020-2021, 4 BBBB Brood- en banketbakkerij 2020-2021 (in deze map kunnen dan de verschillende praktijkleerkrachten hun opdrachten plaatsen), 6 BSO PAV 2020-2021 (indien de leerkrachten van 6 BSO ervoor kiezen om voor alle leerlingen van 6 BSO dezelfde taken te plaatsen)

Deze vakken moeten aangemaakt zijn tegen **15 november**. De **vakken met een andere naam worden verwijderd**, anders wordt het een zeer ingewikkeld kluwen. De structuur moet duidelijk zijn, er kunnen geen verschillende mappen zijn voor eenzelfde vak in eenzelfde klas of groep.

### **Concrete afspraken voor TSO:**

Maak voor de algemene vakken (zelfde aantal lessen voor alle klassen) 1 map per jaar en per vak (dus 1 map voor natuurwetenschappen in 1 A, 1 map voor Nederlands in TSO, ....) Voor de richtings specifieke vakken in TSO maak je een map aan per klasgroep (2 AHV Basisoptie hotel 2020-2021, 3/4 BIET Gelaatsverzorging 2020-2021, 5 TSO 2u Wiskunde 2020-2021, 6 TSO 4 u Wiskunde, 4 STW Opvoedkunde 2020-2021, ...).

### **Concrete afspraken voor BSO:**

Maak voor de algemene vakken één map per jaar (aangezien we voor BSO kiezen voor herhalingstaken kunnen dit dezelfde zijn voor alle klassen). Voor de eerste graad is dit voor alle vakken behalve de basisopties in 2 B. Voor de tweede en derde graad over PAV, Frans, LO en de verschillende levensbeschouwelijke vakken. Voorbeelden: 2B Wiskunde 2020-2021, 4 BSO PAV 2020-2021, 6 BSO Orthodoxe godsdienst 2020-2021, ...

Maak voor de praktijkvakken 1 map per jaar en richting, de verschillende praktijkleerkrachten plaatsen hun filmpjes en opdrachten in dezelfde map. Gebruik voor het vak de naam die ook op het rapport staat. Voorbeelden: 2A Basisoptie verzorging 2020-2021, 4 PUB Publiciteitstekenen 2020-2021, ....

## 35. Hoe organiseren we afstandsonderwijs als een paar leerlingen van een klasgroep in quarantaine zijn?

### 35.1. Wat verwachten we van de leerkracht?

**Principes** (afspraken gemaakt op crisiscel corona):

**TSO:** de leerstof die de leerlingen in de klas behandelen wordt aangeboden. Gemiste toetsen worden bij terugkeer ingehaald, maak hierover duidelijke afspraken met de leerlingen.

**BSO algemene vakken:** er worden herhalingsopdrachten aangeboden. Bespreek bij terugkeer met de leerlingen welke gemiste taken, toetsen moeten ingehaald worden. Maak hierover duidelijke afspraken met de leerlingen.

**BSO domeinspecifieke vakken:** er worden van de basishandelingen filmpjes gezocht en aangeboden gecombineerd met doe-opdrachten. . Bespreek bij terugkeer met de leerlingen welke gemiste taken, toetsen moeten ingehaald worden. Maak hierover duidelijke afspraken met de leerlingen.

**Alle informatie en taken worden via de vakkenmodule aangeboden**

**Concrete afspraken voor TSO:**

In het vaknieuws plaatst elke vakgroep een stappenplan dat vertelt hoe de leerling die thuis in quarantaine zit aan het werk kan gaan om de leerstof bij te houden. Dit stappenplan kan voor elke vakgroep verschillende element bevatten (voorbeeld voor een les wiskunde, wetenschappen is het misschien interessant dat de leerkracht de lessen live-streamt en dat de leerling de les kan volgen, voor andere lessen kan de leerling in het agenda gaan kijken en zelfstandig met dezelfde taken aan de slag, ....).

Dus in het stappenplan staat duidelijk vermeld wat je van de leerling verwacht, hoe de leerling aan de slag moet en waar het nodige materiaal te vinden is en hoe taken aan de leerkracht bezorgd worden. Een voorbeeld van zo'n stappenplan vinden jullie op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020-2021 => voorbeeld stappenplan quarantaine, dit moet elke vakgroep natuurlijk aanpassen aan zijn manier van werken.

**Concrete afspraken voor BSO algemene vakken** (PAV, Engels, Frans, LVB, LO en alle vakken in 1B en 2B).

Voor de leerlingen BSO is het niet evident om alleen, zonder begeleiding met nieuwe leerstof aan de slag te gaan daarom lijkt het ons zinvoller om herhalingsoefeningen aan te bieden en de reeds geziene leerstof verder in te oefenen.

In het vaknieuws plaats elke vakgroep een stappenplan dat vertelt hoe de leerling met de herhalingsopdrachten aan de slag kan. Dit stappenplan kan voor elke vakgroep verschillende elementen bevatten. Een voorbeeld van zo'n stappenplan vinden jullie op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020-2021 => voorbeeld stappenplan quarantaine, dit is een voorbeeld voor TSO en natuurlijk aangepast worden voor de herhalingstaken van BSO en aan de eigenheid van de vakgroep.

Zorg dat in dit stappenplan duidelijk vermeld staat wat je van de leerling verwacht, waar het nodige materiaal te vinden is en hoe de taken aan de leerkracht bezorgd worden.

### ***Concrete afspraken voor BSO domeinspecifieke vakken (PV en TV)***

Voor praktijkvakken is het helemaal niet evident om afstandsonderwijs aan te bieden. Er kunnen zeker een aantal herhalingstaken TV in de vakkenmodule geplaatst worden, maar daarnaast vragen we aan de verschillen vakgroepen ook om op zoek te gaan (of misschien kunnen creatieve geesten zelf aan de slag) naar filmpjes die basisvaardigheden demonstreren. Hierbij kunnen dan doe-opdrachtjes geformuleerd worden, leerlingen kunnen foto's of filmpjes terug sturen. Graag zouden we tegen 15 november voor elke richting een 3-tal filmpjes in de vakkenmodule terug vinden. De bedoeling is dan dat er per maand een filmpje bij geplaatst wordt. Als je als vakgroep de handen in elkaar slaat lijkt ons dit een haalbare uitdaging (en zeker ook bruikbaar in post-coronatijden).

In het vaknieuws plaats elke vakgroep een stappenplan dat vertelt hoe de leerling met de TV-opdrachten, filmpjes en doe-opdrachten aan de slag kan. Dit stappenplan kan voor elke vakgroep verschillende elementen bevatten. Dit stappenplan kan voor elke vakgroep verschillende elementen bevatten. Een voorbeeld van zo'n stappenplan vinden jullie op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020-2021 => voorbeeld stappenplan quarantaine, dit is een voorbeeld voor TSO en natuurlijk aangepast worden voor de aangeboden filmpjes en doe-taken van BSO en aan de eigenheid van de vakgroep.

Zorg dat in dit stappenplan duidelijk vermeld staat wat je van de leerling verwacht, waar het nodige materiaal te vinden is en hoe de taken aan de leerkracht bezorgd worden.

Voor het aanbieden van de opdrachten kunnen de verschillende onderdelen van de vakkenmodule gebruikt worden.

## 35.2. Wat verwachten we van de leerlingen?

**Principe:** we doen een aanbod waarbij we de leerlingen stimuleren hierop in te gaan. We beseffen echter dat als je in quarantaine geplaatst wordt dat dit hevige emoties kan teweeg brengen: angst, onzekerheid, .... daarom is het een aanbod en geen verplichting. We verbinden geen consequenties aan het al of niet indienen van taken.

We willen een leerling in quarantaine bevragen of hij/zij aan de slag zal gaan met de opdrachten. Zoniet, willen we de reden kennen. Hoe dit concreet moet gebeuren wordt nog concreet uitgewerkt, aangezien de vakantie voor iedereen verlengd is zullen we dit doen in de week van 9 november.

Door de leerlingen in het begin van de quarantaine te bevragen willen we enerzijds bekijken waar we indien nodig de leerlingen kunnen ondersteunen en anderzijds juiste verwachtingen bij de leerkrachten scheppen zodat frustraties verdwijnen.

### 36. Hoe organiseren we afstandsonderwijs als een volledige klasgroep in quarantaine is?

We volgen dezelfde richtlijnen die hierboven beschreven zijn voor een paar leerlingen van een klasgroep in quarantaine.

Wat kan hier extra?

Een leerkracht kan ervoor kiezen om live-lessen te geven. Overleg wel met je collega's van dezelfde klas want het is niet de bedoeling dat de leerlingen een volledige dag live-lessen krijgen. Beperk deze lessen tot een paar per dag. Deze lessen hoeven ook geen 50 minuten te duren, korte instructiemomenten zijn vaak effectiever.

Heb jij nog andere ideeën laat ze zeker horen. We bespreken nieuwe ideeën steeds om de vergaderingen van de crisiscel corona (bestaande uit een aantal leerkrachten, leerlingbegeleiding en directie).

### 37. Wat verwachten we van zieke leerlingen?

Van leerlingen die ziek thuis zitten (doktersattest) kunnen en mogen wij niets verwachten. Zij mogen er wel zelf voor kiezen om gebruik te maken van het aanbod dat bestaat voor de leerlingen in quarantaine.

## 38. Wat verwachten we van een leerkracht in quarantaine?

Aan leerkrachten in quarantaine (wachtend op test en/of uitslag) die geen ziektesymptomen hebben vragen we om afstandsonderwijs op te starten aangezien ook hun leerlingen een groot deel thuis zullen zitten.

We volgen voor dit afstandsonderwijs dezelfde afspraken die hierboven vermeld staan. Livesessie kunnen gegeven worden op de momenten dat je normaal les met hen hebt en als de leerlingen op dat moment niet op school zijn.

Stuur de leerlingen éénmalig een bericht via smartschool om te melden dat je start met afstandsonderwijs en dat ze alle info zullen doorkrijgen via de vakkenmodule.

Als de leerkrachten LO niet meer aan de slag kunnen (we wachten nog op nieuwe richtlijnen i.v.m. de lessen LO) kunnen we met de leerlingen die op school zijn (omdat de weggevallen les tussen andere lessen valt) eventueel experimenteren met omgekeerd afstandsonderwijs. Omgekeerd afstandsonderwijs: de leerkracht geeft van thuis live-les en de leerlingen worden in één klaslokaal geplaatst waar de les via de beamer geprojecteerd wordt. Een mogelijkheid om over na te denken. Maar dan hebben we wel leerkrachten nodig die de leerlingen begeleiden op school.

## 39. Hoe organiseren we de studie voor de leerlingen?

We willen het aantal leerlingen in de studie tot een minimum beperken daarom laten we leerlingen zoveel mogelijk later beginnen of vroeger vertrekken (soms halve dag of volledige dag thuis).

Als de afwezigheid van leerkrachten minstens de dag vooraf gekend is ontvangen leerlingen en hun co-accounts een bericht via smartschool dat ze later op school mogen zijn of vroeger de school mogen verlaten. Deze berichten worden verstuurd door Gert Van Der Elst of Jan Jacques.

Als de afwezigheid van de leerkrachten pas 's morgens gemeld wordt kunnen de leerlingen van de tweede en derde graad vroeger vertrekken als er een stempel in de agenda geplaatst wordt. Er wordt ook een bericht via smartschool naar de co-accounts gestuurd, voor stempel en bericht zijn Gert en Jan verantwoordelijk. Als leerlingen van de eerste graad vroeger kunnen vertrekken zullen ouders telefonisch gecontacteerd worden door Gert en Jan.

Aangezien er momenteel heel wat leerkrachten afwezig zijn is het in deze coronatijden niet meer haalbaar om taken en toetsen tijdens studie-uren te laten maken.



Leerlingen en ouders worden via de FAQ voor leerlingen van deze nieuwe afspraken op de hoogte gebracht.

#### 40. Welke communicatie gebeurt als een leerling of personeelslid besmet is?

Het CLB doet samen met de school de contact tracing. De leerlingen en personeelsleden worden in drie groepen verdeeld:

- geen contact
- oppervlakkig contact
- nauw contact.

De leerlingen en personeelsleden die geen contact gehad hebben ontvangen hierover een bericht via smartschool met volgende boodschap: 'Een leerling of personeelslid van de school heeft deze avond gemeld dat hij/zij corona heeft. Hij/zij mag niet naar de school zolang hij/zij besmettelijk is. Het CLB heeft ondertussen al onderzocht wie op school contact had met de persoon die corona heeft. Jij hebt geen contact gehad met de persoon die corona heeft. Je kan naar school en moet niet getest worden. Leerlingen en personeelsleden die wel contact hebben gehad, werden via telefonisch contact geïnformeerd door het CLB.'

De leerlingen en personeelsleden die oppervlakkig contact gehad hebben ontvangen hierover ook een bericht via smartschool met volgende boodschap: 'Een leerling of personeelslid van de school heeft gemeld dat hij/zij corona heeft. Hij/zij mag niet naar school zolang hij/zij besmettelijk is.

Het CLB heeft onderzocht wie op school contact had met de persoon die corona heeft. Jij hebt **oppervlakkig contact** gehad met de persoon die corona heeft. **Je kan naar school blijven gaan en moet niet getest worden.** Alle regels zoals afstand houden, contacten beperken en handhygiëne moeten wel strikt opgevolgd worden. Lees de richtlijnen in bijlage en de veelgestelde vragen (FAQ).'

De richtlijnen en de bovenvermelde FAQ vinden jullie terug op smartschool => algemene documenten => corona => 2020-2021 => corona op school – oppervlakkig contact – richtlijnen.pdf en corona op school – oppervlakkig contact – FAQ.pdf.

De leerlingen en personeelsleden die nauw contact gehad hebben ontvangen hierover een bericht via smartschool en worden telefonisch gecontacteerd door de CLB-arts. Volgende boodschap wordt via smartschool verzonden: 'Een leerling of personeelslid van de school heeft gemeld dat hij/zij corona heeft. Hij/zij mag niet naar school zolang hij/zij besmettelijk is.

Het CLB heeft onderzocht wie op school contact had met de persoon die corona heeft.

Jij hebt **oppervlakkig contact** gehad met de persoon die corona heeft. **Je kan naar school blijven gaan en moet niet getest worden.** Alle regels zoals afstand houden, contacten beperken en handhygiëne moeten wel strikt opgevolgd worden. Lees de richtlijnen in bijlage en de veelgestelde vragen (FAQ).’

De richtlijnen en de bovenvermelde FAQ vinden jullie terug op smartschool => algemene documenten => corona => 2020-2021 => corona op school – nauw contact – richtlijnen.pdf en corona op school – nauw contact – FAQ.pdf. evenals de infobrief bij nauw contact en het attest voor werkgever of school voor de familieleden.

Omwille van privacy mogen wij geen namen van leerlingen, personeelsleden of klassen doorgeven.

#### 41. Waar vind je de concrete afspraken i.v.m. de coronamaatregelen voor onze school?

Het ‘scenario lesgeven in tijden van corona 2020 - 2021’ vind je terug op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020 - 2021. Daar vind je ook deze nieuwe FAQ-corona 2020 – 2021 terug.

Veranderingen, of aanvullingen in dit scenario worden je steeds via een bericht in smartschool meegedeeld.

#### 42. Waar vind je de informatie die leerlingen en ouders ontvangen?

De ‘FAQ coronacrisis ouders-leerlingen schooljaar 2020-2021 vind je ook terug op smartschool => intradesk => algemene documenten => corona => 2020 – 2021. In die FAQ lees je alle informatie die leerlingen en ouders aangeboden krijgen.

#### 43. Wat betekenen de fases groen, geel, oranje en rood?

Groen: 5 dagen per week naar school voor iedereen.

Geel: 5 dagen per week naar school voor iedereen

Oranje: Leerlingen uit de eerste graad komen 5 dagen per week naar school. Leerlingen tweede en derde graad krijgen een week les op school en een week les thuis. De ene helft van elke klas is dus op school, terwijl de andere helft thuis les volgt.

Rood: iedere leerling krijgt een week les op school en een week les thuis. De ene helft van elke klas is dus op school, terwijl de andere helft thuis les volgt.

#### 44. Wat gebeurt er als een leerling zich ziek voelt op school?

Wordt een leerling ziek op school? Dan kan de leerkracht beslissen om de leerling naar het secretariaat te laten gaan. Gebruik hiervoor je gezond verstand. Verkoudheden (verkoudheid = snot in/uit de neus, kleur maakt niet uit, eventueel met niezen of een kuchje) zullen binnenkort alom aanwezig zijn, enkel een snotneus of hoesten is geen vermoeden van corona. Indien de leerling verschillende symptomen vertoont (en zeker als hij/zij koorts maakt) is het aangewezen om de leerling de klas te laten verlaten. Wij vragen om dit met de nodige tact te doen zodat er geen paniek ontstaat bij de rest van de klasgenoten.

##### ***De symptomen nog eens op een rijtje:***

De leerling heeft plots klachten die behoren tot één of meer van volgende 4 groepen:

- Koorts (38 ° C en hoger), tenzij de oorzaak van de koorts gekend is, zoals bijvoorbeeld na vaccinatie
- Hoesten of problemen met ademen. Gekende klachten (bv. bij een leerling die astma heeft) tellen niet mee, tenzij de klachten plots verergeren.
- Verkoudheid EN andere klachten zoals spierpijn, ongewone vermoeidheid, keelpijn, hoofdpijn of geen eetlust. Leerlingen die enkel klachten hebben van een verkoudheid of van neusloop door allergie mogen op de school aanwezig zijn.
- Niet meer goed kunnen ruiken of proeven.

De secretariaatsmedewerkers zetten hem/haar in een apart lokaal. We vragen de ouders om de leerling op te halen. We vragen aan de ouders om telefonisch contact op te nemen met de huisarts. Die zal beslissen of de leerling moet getest worden.

Leerlingen die ziek zijn moeten thuisblijven indien de dokter dit beslist en een doktersattest inleveren.

#### 45. Wat gebeurt er als een leerling of personeelslid zich ziek voelt (zonder een nauwcontact met iemand die besmet is met corona)?

Je blijft thuis/ gaat naar huis. Neem contact op met je huisarts, die zal beslissen of je al dan niet moet getest worden en/of moet thuisblijven.

Indien je moet thuisblijven van de dokter, maar geen coronatest moet laten afnemen val je onder het normale ziekteverlof (pers 16 en formulieren certimed indienen).

Indien de huisarts beslist dat er een test moet afgenomen worden blijf je thuis tot je de uitslag kent en val je als personeelslid onder heirkraft (code 46). Dit betekent dat je een gewoon doktersattest moet binnenbrengen op het personeelssecretariaat.

Is je test negatief , je maakt geen koorts meer en de klachten zijn beter dan kan je terug naar school.

Als de dokter beslist dat je toch te ziek bent om te gaan werken (griep, buikgriep, bronchitis, ...) val je terug in ziekteverlof (pers 16 en formulieren certimed indienen).

Je test is positief. De arts verwittigt de overheid die op hun beurt CLB verwittigt. Natuurlijk neem je best ook zo snel mogelijk contact op met de school.

Je moet 7 dagen na het afnemen van de test thuisblijven, zolang ben je besmettelijk.

Als personeelslid ben je in ziekteverlof (pers 16 en formulier certimed indienen).

Na 7 dagen mag de leerling terug naar school en het personeelslid terug aan het werk, tenzij de dokter hier anders over beslist.

## 46. Wat als er een vermoeden van corona is bij een leerling of personeelslid?

Je blijft thuis/ gaat naar huis. De huisarts beslist of er een test uitgevoerd wordt. De leerling of het personeelslid blijft thuis tot de uitslag van de test gekend is.

Zolang de uitslag van de test niet gekend is worden geen andere leerlingen of personeelsleden gecontacteerd of getest.

Indien de huisarts beslist dat er een test moet afgenomen worden blijf je thuis tot je de uitslag kent en val je als personeelslid onder heirkraft (code 46) dit betekent dat je een gewoon doktersattest moet binnenbrengen op de school.

Is je test negatief , er is geen koorts meer en de klachten zijn beter dan kan je terug naar school.

Als de dokter beslist dat je toch te ziek bent om te gaan werken (griep, buikgriep, bronchitis, ...) val je terug in ziekteverlof (pers 16 en formulieren certimed indienen).

Je test positief. De arts verwittigt de overheid die op hun beurt CLB verwittigt. Natuurlijk neem je best ook zo snel mogelijk contact op met de school.

Je moet 7 dagen na het afnemen van de test thuisblijven, zolang ben je besmettelijk.

Als personeelslid ben je in ziekteverlof (pers 16 en formulier certimed indienen).

Na 7 dagen mag de leerling terug naar school en het personeelslid terug aan het werk, tenzij de dokter hier anders over beslist.

## 47. Wat als een leerling of personeelslid een nauw contact gehad heeft met iemand die corona heeft?

Je kan zowel in je privésfeer als in je werkomgeving in nauw contact geweest zijn met iemand die corona heeft, de regeling is dezelfde.

### ***Wat is een nauw contact?***

Contacten met gezinsleden (kinderen en volwassenen) zijn altijd nauwe contacten, dus als iemand in je gezin positief test gelden onderstaande richtlijnen.

Contacten met andere volwassenen en kinderen vanaf 12 jaar (of vanaf het secundair onderwijs) zijn nauwe contacten, als er langer dan 15 minuten contact was op minder dan 1.5 m of bij knuffelen, kussen, ...

Contacten met kinderen jonger dan 12 jaar (of in de lagere school) zijn geen nauwe contacten.

### **Wat moet je doen?**

De leerling of het personeelslid blijft thuis en laat zich testen, ook als hij (nog) geen klachten heeft.

Voor het personeelslid betekent dit terug dat je onder heirkracht (code 46) valt en een gewoon doktersattest moet indienen op de personeelsdienst.

Je test positief. Je moet 7 dagen na het afnemen van de test thuisblijven, zolang ben je besmettelijk.

Als personeelslid ben je in ziekteverlof (pers 16 en formulier certimed indienen).

Na 7 dagen mag de leerling terug naar school en het personeelslid terug aan het werk, tenzij de dokter hier anders over beslist.

Je test negatief. Je moet 14 dagen na het nauw contact thuisblijven. Tot dan kunnen nog klachten ontstaan. Als je wil, kan er na 9 dagen na het contact nog eens getest worden. Toont deze ook dat het geen corona is, dan mag de leerling of het personeelslid naar school. Als personeelslid valt deze periode onder heirkracht (code 46) en je dient een gewoon doktersattest in op het personeelssecretariaat.

## 48. Wat gebeurt er als een personeelslid of een leerling besmet is met corona (positief getest)?

Als iemand op school besmet is, belt de overheid het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB). Het CLB heeft een stappenplan voor besmettelijke ziektes.

### ***Wat doen de overheid en het CLB?***

Het CLB onderzoekt met wie de besmette persoon contact had op school.

- Het CLB belt die personen en hun ouders op. Het gaat na of die personen ook besmet zijn.
- Het CLB neemt maatregelen. Het houdt rekening met de leeftijd van de besmette persoon. Hoelang had die contact met anderen? Moesten ze veel praten met elkaar? Ook dat is belangrijk.

Contactonderzoekers van de overheid bekijken met wie de besmette persoon contact had buiten de school.

- Ze bellen hen op: ze gebruiken het nummer 02 214 19 19.
- Of ze sturen een sms: ze gebruiken het nummer 8812.

### ***Je had nauw contact met eenpersoon met corona. Wat moet je doen? (Je wordt hiervan door het CLB verwittigd)***

#### **Je moet 14 dagen thuisblijven.**

- Kom niet in contact met anderen.
- Meet je temperatuur twee keer per dag.
- Word je niet ziek? Je kan terug naar school na 14 dagen.
- Word je ziek? Je kan niet terug naar school. Bel je huisarts en vraag wat je moet doen.

Je moet getest worden, ook als je niet ziek zijn.

- Ben je (nog) niet besmet volgens de test? Dan blijf je 14 dagen thuis na het laatste nauwe contact. Tot dan kan je ziek worden.
- Ben je besmet volgens de test? Dan blijf je 7 dagen thuis ('isolatie'). De overheid belt je voor een contactonderzoek.

### ***Je had oppervlakkig contact met een persoon met corona. Wat moet je doen?***

#### **Je mag naar school.**

- Draag een mondkapje dragen buiten de woning.
- Hou 1,5 meter afstand van andere mensen.
- Kom zo weinig mogelijk in contact met anderen.
- Verlaat alleen de woning als het nodig is.
- Word je ziek? Bel je huisarts. Deze poster helpt je om corona te herkennen.
- Beslist je arts om te testen? Verwittig dan de school.

## 49. Welke activiteiten op de jaarkalender vervallen?

Aangezien EMA's niet toegelaten zijn in fase geel zijn er een aantal activiteiten op de jaarkalender geschrapt (gaan niet door en worden ook niet verschoven naar later op het jaar). We hebben beslissingen genomen tot en met december. Volgende activiteiten werden geschrapt: sportdag, pedagogische studiedag en teambuilding (die dag wordt een facultatieve verlofdag), klastitularissendag (binnenkort meer info over wel of geen alternatief), brochettefestijn (vriendenkring bekijkt of er een andere geldinzamelactie komt), Doe-dag voor leerlingen lager onderwijs.